

檔 號：

保存年限：

## 桃園市立美術館 函

機關地址：桃園市八德區介壽路一段728號  
6樓

承辦人：組員 曹恩韋

電話：03-2868668分機8006

電子信箱：10036039@mail.tycg.gov.tw

受文者：國立彰化師範大學

發文日期：中華民國110年5月12日

發文字號：桃市美推字第1100001658號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：桃園市立美術館學生實習作業要點110430修訂版、桃園市立美術館實習申請表、桃美館實習生招募EDM(ATTACH1 A095K0000Q0000000\_380330400E\_1100001658\_ATTACH1.pdf、ATTACH2 A095K0000Q0000000\_380330400E\_1100001658\_ATTACH2.docx、ATTACH3 A095K0000Q0000000\_380330400E\_1100001658\_ATTACH3.jpg)

主旨：檢送本館「桃園市立美術館學生實習作業要點」及相關文宣資料，請貴校協助轉知所屬系所並公告周知，至紉公誼，請查照。

說明：

- 一、申請期間：即日起至110年5月31日止。
- 二、面試時間：110年6月初（實際時間依機關公告為準）。
- 三、實習期間：110年6月28日至110年8月27日。
- 四、報名步驟：
  - (一)線上報名：<https://reurl.cc/8yEbWj>。
  - (二)電子郵件：線上報名後請下載實習申請表，填妥並寄至：10036039@mail.tycg.gov.tw，曹先生收。
  - (三)紙本寄送：紙本資料請附上1吋證件照2張，寄至桃園市兒童美術館，郵寄地址：桃園市八德區介壽路一段728號6樓，曹先生收，信封封面請加註「暑期實習申請」。

國立彰化師範大學



裝

訂

線

正本：全國各大專院校

副本：

110/05/12
15:51:51

裝

訂

線

## 桃園市立美術館學生實習作業要點

110年4月30日修訂版

壹、主旨：為促進美術館與學術機構的專業結合，使大專院校相關科系學生可至本館實習並參與實務運作，特訂定桃園市立美術館學生實習作業要點（以下簡稱本作業要點）。

貳、對象：凡國內外各大專院校以上就讀科系與本館業務相關，具備中文聽說讀寫能力，且對美術館展覽規劃、教育推廣、研究典藏及經營管理等相關實務訓練有興趣之在學生，得向本館提出申請，經審核通過後，以義務性質至館實習。

參、實習期限：當年度暑假期間內，至少需200小時（約25天，一天8小時）。

肆、實習地點：視本館及所屬場館業務需求配置。

伍、實習名額：依當年度本館各組室需求。

陸、實習內容：如附件一。

柒、申請辦法：

（一）公告期限內受理申請實習，申請者於本館全球資訊網線上報名，並寄送或親持紙本申請文件（地址：桃園市八德區介壽路一段728號6樓）。

（二）申請文件：

1. 「桃園市立美術館學生實習申請表」（附件二）。
2. 自傳（500字內）。
3. 就讀學校公函或教授簽名推薦函一封（二擇一）。
4. 實習計畫（述明在學所學與預定學習之本館實務之關係以及實習目標，限800至1,000字左右）。
5. 學經歷證明文件，含獎懲資料。
6. 歷年學業成績單。
7. 身分證影本。
8. 學生證影本。
9. 一吋半身照片兩張。

（三）經書面審查通過者，依申請人實習志願順序安排遴選，必要時通知電訪或面談；通過者另函通知來館實習。

捌、實習規範：

（一）實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如需對外發表，需先徵得本館同意。

（二）實習期間須依規定報理簽到退以及請假等手續，請假時數不得列入實習時數

計算，實習時數因請假而不足時，應於實習期滿前補足。

(三) 請假手續如下：

- 1.請填具書面假單並經實習業務單位核准後，始完成請假手續，未按規定辦理請假手續者視為曠職。
- 2.應於事先請假，不得事後補假。除病假或突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，應於當日電話或信件請假。並於回館實習之3日內，完成書面請假手續。

(四) 凡申請實習之學生有下列任一行為者，本館有權終止其實習資格並通知就讀系所：

- 1.實習期限未滿而擅自終止實習工作者（實習期限依申辦文件所填日期辦理）。
- 2.請假時數，不論事、病假及曠職時數，累計達5日（40小時）以上者。
- 3.未依規定辦理請假手續者，將會累計曠職紀錄，累計滿3次者。
- 4.實習期間有不當或損害館譽之行為者。

(五) 學生於實習期間若有身體不適或特殊狀況需要終止實習時，須向實習業務單位提出，並經就讀系所確認核可後始得終止。

(六) 如實習輔導員或實習生本人有特定的期待或需求，經雙方協商同意後，得由實習輔導員向實習單位申辦延長實習時數，經審查合格後始得延長實習。

(七) 學生實習之受理（面談）、甄審、工作指派、督導及評鑑由各實習業務單位依權責執行。

(八) 實習生憑本館發給之識別證進出，隨身配戴以茲識別，實習期滿需繳回。

玖、學生實習期間，本館提供意外傷害保險。

壹拾、實習生為義務實習，不享有任何福利及誤餐補助，在館實習期間應接受本館之督導與考核。

壹拾壹、實習生相關會議：

- (一) 說明會：於實習生報到時召開。
- (二) 實習輔導會議：於實習期間召開，原則上一個月開一次。
- (三) 實習成果發表會：於實習期間最後階段進行成果發表。

壹拾貳、考評：

- (一) 每週繳交實習工作紀錄，並列入考評。
- (二) 輔導員依實習生之實習情況予以考評。
- (三) 實習生於實習結束前，需繳交至少1,200字實習心得報告並繳交實習成果簡報，於實習成果發表會發表。
- (四) 凡實習學生於實習期間服務優良並具工作績效者，得由輔導員評核後，報本館核發實習證明。

## 桃園市立美術館實習申請表

年 月 日

No. \_\_\_\_\_

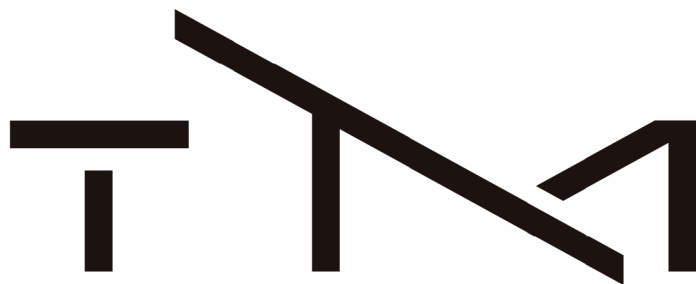
The Application for Internship in TMOFA

Date: \_\_\_\_\_

照片黏貼處	實習生姓名 Name		性別 Gender	
	目前就讀學校/科系/ 年級 School/Department/ Grade		出生日期 Date of Birth	年 月 日
國籍 Nationality			身分證字號 ID/Passport Number	
出生地 City of Birth			電話 Phone	
地址 Address			手機 Mobile	
專長 Specialty			傳真 Fax Number	
語文能力 Language			電子信箱 Mail Address	
經歷 Experience			興趣 Interest	
曾修習之藝術相關課程 Experience of art related curriculums				
實習研究期限 Duration of Interns	自 年 月 日至 年 月 日 From To	時間 Time	每週 天 days per week	每天 小時 hours per day
實習研究計劃 Internship Proposal	名稱 Subjects			
	主要綱要 Outlines			
附件 Have you include:	<input type="checkbox"/> 自傳(500字) Personal Statement <input type="checkbox"/> 推薦函一份或學校公函 One Letter of Recommendation <input type="checkbox"/> 實習研究計劃書(1,000字) Internship Proposal <input type="checkbox"/> 學經歷證明文件(含獎懲資料) Copy of diploma References of Award/Punishment <input type="checkbox"/> 歷年學業成績單 Official Transcripts <input type="checkbox"/> 身分證影本。(外籍人士請檢附護照影本) Copy of Identity Card / Passport <input type="checkbox"/> 學生證影本 Copy of Student Card <input type="checkbox"/> 一吋半身照片兩張 Tow Bust Pictures of 1 Inch			
推薦機構 Institute of Recommendation		電話 Phone		
		地址 Address		
推薦人 1. Person of Recommendation		電話 Phone		
		地址 Address		
推薦人 2. Person of Recommendation		電話 Phone		
		地址 Address		
緊急聯絡人/關係 Emergency Contact/ Relationship		電話 Phone		
		地址 Address		

自傳  
Personal Statement

Blank area for the Personal Statement content.



2 0 2 1

# 暑期實習 招募



桃園市立美術館  
TAOYUAN MUSEUM OF  
FINE ARTS